

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.01.2025, klo 18:10 - 18:28

Paikka Kunnanviraston toimipiste, neuvotteluhuone 121.2. Tiilijärventie 7 F 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Asialistan hyväksyminen**
- § 4 Keskusvaalilautakunnan henkilöstö alue- ja kuntavaaleissa 2025**
- § 5 Alue- ja kuntavaalit 2025 toimitsijoiden määrääminen**
- § 6 Kuulutus valittavien valtuutettujen määrästä ja ehdokasasetteluun liittyvien asiakirjojen jättämisestä**
- § 7 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pauliina Ruuth, puheenjohtaja
Minna Suominen, 1. varapuheenjohtaja
Pekka Kotiaho
Ann-Mari Lehtinen
Pasi Pälsi

Muut saapuvilla olleet

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, sihteeri
Iina Tuukkala, tekninen tuki

Allekirjoitukset

Pauliina Ruuth
Puheenjohtaja

Katri Kattainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.01.2025

22.01.2025

Pasi Pälsi

Ann-Mari Lehtinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 22.1.2025.

Katri Kattainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Kotiaho ja Ann-Mari Lehtinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Pälsi ja Ann-Mari Lehtinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Keskusvaalilautakunnan henkilöstö alue- ja kuntavaaleissa 2025

HOLDno-2021-396

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, katri.kattainen@hollola.fi

Liitteet

1 Keskusvaalilautakunnan henkilöstö alue- ja kuntavaaleissa 2025
Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunnan sihteerinä on edellisissä vaaleissa toiminut hallintolakimies Katja Kneckt. Alue- ja kuntavaaleissa keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimii hallintopäällikkö Katri Kattainen hallintopalveluissa tapahtuneen henkilövaihdoksen johdosta.

Keskusvaalilautakunta ottaa muun tarvittavan henkilöstön liitteen mukaisesti.

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään ennakoäänestysasiakirjojen tarkastukseen liittyvät valmistavat toimenpiteet yhdessä keskusvaalilautakunnan ottamasta henkilöstöstä osoitetun henkilön kanssa. Keskusvaalilautakunta tarkastaa ennakoäänestysasiakirjat kokouksessaan vaalipäivää edeltävänä perjantaina.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset: nimetyt Tiedoksi: palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Alue- ja kuntavaalit 2025 toimitsijoiden määrääminen

HOLDno-2025-44

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, katri.kattainen@hollola.fi

Liitteet

1 Vaalitoimitsijat alue- ja kuntavaaleissa 2025
Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja

Vaalilain 17 §

Ennakkoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa, Suomen edustustossa ja suomalaisessa laivassa sekä kotiäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Muissakin ennakkoäänestyspaikoissa vaalitoimitsijoita voi tarvittaessa olla kaksi tai useampia.

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla. Muissa ennakkoäänestyspaikoissa, joihin vaalitoimitsijoita on nimetty tai määrätty kaksi tai useampia, riittää, että ennakkoäänestystä toimitettaessa on saapuvilla yksi vaalitoimitsija. Kunkin yksittäisen kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija.

Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimitsijana. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimitsijaan ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri osoittaa kullekin ennakkoäänestystehtävälle keskusvaalilautakunnan ennakkoäänestystoimitsijaksi valitun henkilön myöhemmin tarkentuvan työvuorosuunnitelman mukaisesti. Työvuorojen suunnittelussa huomioidaan ennakkoäänestystoiminnan sijainti ja luonne sekä kunnanhallituksen määräämät aukioloajat siten, että kaikki ennakkoäänestyspaikat saadaan lain tarkoittamalla tavalla toimimaan kunnanhallituksen määrääminä aikoina. Ennakkoäänestystoimitsijoille maksetaan 15,20e/h, myös koulutukseen osallistumisesta. Ennakkoäänestystoimitsijat koulutetaan tehtäviinsä ennen ennakkoäänestyksen alkua.

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin osoittamaan kullekin ennakkoäänestyspaikalle kulloinkin tarvittavat vaalitoimitsijat em. henkilöistä. Lisäksi keskusvaalilautakunta oikeuttaa sihteerin määräämään tarvittaessa esim. sairaustapauksissa lisää vaalitoimitsijoita keskusvaalilautakunnan ottamasta henkilöstöstä. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää vaalitoimitsijoista ne, jotka kussakin yksittäistapauksessa huolehtivat vaalitoimitsijoina kotiäänestyksen toimittamisesta äänestäjän luona.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta määrää ennakkoäänestystoimitsijoiksi liitteen mukaiset henkilöt edellä kuvatun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset: nimetyt Tiedoksi: palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 6

Kuulutus valittavien valtuutettujen määrästä ja ehdokasasetteluun liittyvien asiakirjojen jättämisestä

HOLDno-2024-448

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, katri.kattainen@hollola.fi

Vaalilain 34 §:n mukaan viimeistään 48. päivänä ennen vaalipäivää pidettävässä kokouksessaan keskusvaalilautakunta määrää, kenelle, minä päivinä ja kellonaikoina sekä missä sille tarkoitetut ehdokashakemukset ja muut ehdokkaiden asettamista koskevat asiakirjat on annettava. Määräyksestä on laadittava kuulutus, joka on annettava tiedoksi puolueiden ilmoittamille vaaliasiamiehille ja pantava nähtäväksi viranomaisen kokoushuoneistossa sekä julkaistava kuntavaaleissa sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Vaalilain 145 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on kuulutettava, montako valtuutettua kunnassa valitaan. Kuulutus on viipymättä julkaistava sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi ja pantava nähtäväksi keskusvaalilautakunnan kokoushuoneistossa. Kuulutus voidaan antaa 34 §:n tarkoitetun kuulutuksen yhteydessä.

Kuntalain 16 §:n mukaan valtuutettujen lukumäärästä päättää valtuusto. Valtuutettuja valitaan pariton lukumäärä kunnan asukasluvun perusteella siten, että kunnissa, joissa asukasluku on 20 001-50 000, valitaan valtuutettuja 43.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta hyväksyy kuulutuksen valittavien valtuutettujen määrästä ja ehdokasasetteluun liittyvien asiakirjojen jättämisestä julkaistavaksi Hollolan Sanomissa sekä kunnan virallisella ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla internetissä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kuulutukseen kirjoitetaan, että

- Hollolan valtuustoon valitaan 43 valtuutettua
- Ehdokashakemukset ja muut ehdokkaiden asettamista koskevat asiakirjat on annettava 4.3.2025 klo 16 mennessä. Asiakirjoja vastaanottaa keskusvaalilautakunnan sihteeri 4.3.2025 klo 9-16 Hollolan kunnanviraston toimipiste, Tiilijärventie 7 F.

Tiedoksi

vaaliasiamiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

Esityslistat

Kirjeet

13.1.2025 Vaalituen tiedote

27.11.2024 Kuntaliiton yleiskirje 12/2024 Vaalikelpoisuus valtuustoon

26.11.2024 Digi- ja väestötietoviraston kirje: Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit:
äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen

Seuraavat keskusvaalilautakunnan kokoukset:

10.3. klo 19.00

13.3. klo 15.00

11.4. klo 19.00

13.4. klo 10

14.4. klo 9.00

16.4. klo 18.00

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.